



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Sviluppo per la cooperazione e la qualità delle
Risorse Umane, Formazione e Insegnanti
Ministero dell'Istruzione per il Piano Nazionale di
Sviluppo per la qualità dei Fondi Strutturali per
l'Inclusione e per l'Innovazione Digitale
L.105/17

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO OFSE-FSE/10



ISTITUTO COMPRESIVO "G. BOVIO - G. MAZZINI"

76012 Canosa di Puglia

Sede Centrale S.S. 1° grado "Bovio" - Via G. Bovio, 52

tel.0883/661533 fax 0883/660364

Sede Circolo Didattico "Mazzini" - Via Piave, 87 tel. 0883/661116 fax 0883/661524

codice fiscale 90091070723 - codice meccanografico BAIC85100L

e-mail baic85100L@istruzione.it pec baic85100L@pec.istruzione.it

sito web:www.istitutocomprensivoboviomazzini.gov.it

Prot. n. 106/C23

Canosa di Puglia, 15/01/2018

Al Personale A.T.A. dell'Istituto

All'Albo Pretorio del sito web

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"
Avviso Prot. n° AOODGEFID/ prot. n. 10862 del 16/09/2016
Programmazione 2014-2020
Piano Integrato Anno Scolastico 2017-2018
Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-476
CUP: I26D16000150006**

OGGETTO: AVVISO INTERNO- richiesta disponibilità Personale ATA per prestazioni aggiuntive da svolgere nel PON FSE "Insieme per crescere".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso del MIUR Prot. AOODGEFID/prot. n. 108612 del 16/09/2016 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020:
Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).
VISTO il Progetto "INSIEME PER CRESCERE", redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica;
VISTA la nota dell'U.S.R. per la Puglia prot.16724 del 18/07/2017 con la quale è stata comunicata l'autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2018;
VISTO il proprio decreto prot. n. 1668/C14-C23 del 19/07/2017 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2017/2018;
VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Per la scuola- Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/2020";
VISTA la Delibera del Collegio Docenti n. 22 del 18/10/2016;
VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 37 del 20/10/2016;
VISTA l'autorizzazione formale da parte del MIUR Prot. n. AOODGEFID/31710 del 24/07/2017;
VISTA la Nota del MIUR prot. n.°36400 del 10/10/2017 relativa alla pubblicazione del manuale operativo per la procedura di avvio del Progetto in oggetto;
ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione tra il personale interno di figure, per lo svolgimento delle attività amministrativo/contabile e ausiliarie per la realizzazione del progetto su menzionato;
CONSIDERATO che la premessa, forma parte integrante ed essenziale del presente atto;

CHIEDE

la manifesta disponibilità del Personale Amministrativo e Ausiliario a ricoprire gli incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente al seguente del progetto costituito da 7 moduli formativi come di seguito indicato:



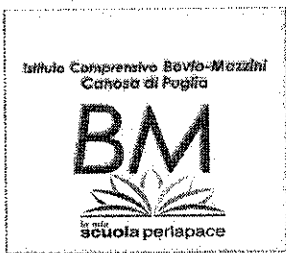
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e lo Sviluppo della
Ricerca, l'Innovazione, l'Inclusione e l'Integrazione
L'obiettivo principale del Piano Nazionale di Sviluppo
Dipartimentale per la Qualità dei Servizi Educativi per
l'Innovazione e lo Sviluppo della Ricerca
L'Università

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E ABILITÀ PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BOVIO - G. MAZZINI"

76012 Canosa di Puglia

Sede Centrale S.S. 1° grado "Bovio" - Via G. Bovio, 52

tel.0883/661533 fax 0883/660364

Sede Circolo Didattico "Mazzini" - Via Piave, 87 tel. 0883/661116 fax 0883/661524

codice fiscale 90091070723 - codice meccanografico BAIC85100L

e-mail baic85100L@istruzione.it pec baic85100L@pec.istruzione.it

sito web:www.istitutocomprensivoboviomazzini.gov.it

Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.

Azione 10.1.1A – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).

CODICE PROGETTO NAZIONALE: 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-476

PERCORSI FORMATIVI destinati agli alunni dell'Istituto Comprensivo "Bovio-Mazzini" di Canosa di Puglia

Modulo	Titolo	Durata	Sede di svolgimento
1	"Emozioni in movimento"	30 ore	Sede Mazzini
2	"Sulle ali della danza"	30 ore	Sede Bovio
3	"Playing, doing and learning together"	30 ore	Sede Bovio
4	"Pensare, agire e programmare con Scratch e Robotica"	30 ore	Sede Bovio
5	"Lavoriamo per la pace"	30 ore	Sede Bovio
6	"Coltiviamo la matematica"	30 ore	Sede Mazzini
7	"Riscopriamo la magia delle fiabe"	30 ore	Sede Mazzini

Punto. 1 FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:

Gli Assistenti Amministrativi dovranno:

- gestire il protocollo;
- redigere gli atti di nomina di tutte le figure a vario titolo coinvolte (lettere incarichi, contratti prestazione d'opera, ecc.), con relativa registrazione in ARGO personale ed acquisizione delle autodichiarazioni relative al regime fiscale e previdenziale a cui sono soggetti;
- inserire gli incarichi conferiti in anagrafe delle prestazioni;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma, se richiesto;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- riprodurre al computer le comunicazioni, il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense, materiale didattico ...) inerenti le attività del Progetto e prodotto dagli attori coinvolti;
- richiedere e trasmettere documenti;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc..
- provvedere al controllo finale della piattaforma;
- seguire le indicazioni e collaborare con il DS e DSGA, con gli esperti con i tutor;
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e lo Sviluppo della
Formazione Liceale, Postsecondaria e Istruzione
Superiore Nazionale per assicurare in modo equo
l'attuazione per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
UR/14/17

PER LA SCUOLA - COMPENSO E AMBITI PER L'APPENDIMENTO DEGLI INSENI



ISTITUTO COMPRESIVO "G. BOVIO - G. MAZZINI"

76012 Canosa di Puglia

Sede Centrale S.S. 1° grado "Bovio" - Via G. Bovio, 52

tel.0883/661533 fax 0883/660364

Sede Circolo Didattico "Mazzini" - Via Piave, 87 tel. 0883/661116 fax 0883/661524

codice fiscale 90091070723 - codice meccanografico BAIC85100L

e-mail baic85100L@istruzione.it pec baic85100L@pec.istruzione.it

sito web: www.istitutocomprensivoboviomazzini.gov.it

efficienza nell'azione di supporto;

- Gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale tutti i dati e la documentazione contabile e non di propria competenza;
- richiedere preventivi e fatture;
- emettere buoni d'ordine;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del DS e/o del DSGA;
- collaborare con il DSGA nella predisposizione degli atti relativi alla liquidazione del personale.

I Collaboratori scolastici dovranno:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiatura e rilegatura atti;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- seguire le indicazioni e collaborare con il DS e il DSGA;

Si precisa che l'elenco dei compiti su elencati è solo indicativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria

Punto.2 IMPEGNO ORARIO PRESUNTO

PROFILO	ORE COMPLESSIVE PRESUNTE
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	100
COLLABORATORI SCOLASTICI	210

Le attività dovranno essere prestate sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale, con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero ore di straordinario, attività prestata e firma. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro il limite massimo indicato nel presente punto.

Punto. 3 COMPENSO

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 – tabella 6, di seguito riportato:

AREA A – Collaboratori Scolastici € 12,50

AREA B – Assistenti Amministrativi € 14,50



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzionale Generale per l'attuazione in materia di Educazione
Ricerca e per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'istruzione e per l'Università
L.10/10/17

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE - FSE+)



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BOVIO - G. MAZZINI"

76012 Canosa di Puglia

Sede Centrale S.S. 1° grado "Bovio" - Via G. Bovio, 52

tel.0883/661533 fax 0883/660364

Sede Circolo Didattico "Mazzini" - Via Piave, 87 tel. 0883/661116 fax 0883/661524

codice fiscale 90091070723 - codice meccanografico BAIC85100L

e-mail baic85100L@istruzione.it pec baic85100L@pec.istruzione.it

sito web:www.istitutocomprensivoboviomazzini.gov.it

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e previa verifica delle ore effettivamente svolte. Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte del M.I.U.R. ; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Punto.4 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale potrà comunicare la propria disponibilità a svolgere le attività di cui sopra, come da scheda allegata (All.1), da consegnare all'Ufficio di Segreteria della sede centrale di Via Bovio, **entro il 23/01/2018**.

Punto.5 REVOCHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Punto.6 PUBBLICITA'

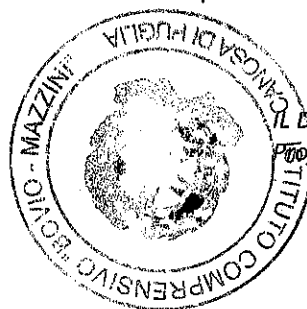
Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione: all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.istitutocomprensivoboviomazzini.gov.it, ed ha valore di notifica per il personale dell'Istituto.

Punto.7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Grazia DI NUNNO, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Punto.8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

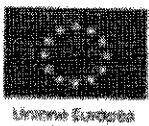
Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui verranno custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati al trattamento. Titolare al trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A..



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Grazia DI NUNNO

Grazia Di Nunno

Si allega istanza di candidatura: Allegato 1



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per lo Sviluppo e la Qualità della
Didattica, Formazione e Innovazione
Direzionale Generale per lo Sviluppo e la Qualità della
Didattica e per la Qualità dei Fondi Strutturali per
l'istruzione e per l'Innovazione Didattica
C/1000/01

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESU)

Istituto Comprensivo Bovio-Mazzini
Canosa di Puglia



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BOVIO - G. MAZZINI"

76012 Canosa di Puglia

Sede Centrale S.S. 1° grado "Bovio" - Via G. Bovio, 52

tel.0883/661533 fax 0883/660364

Sede Circolo Didattico "Mazzini" - Via Piave, 87 tel. 0883/661116 fax 0883/661524

codice fiscale 90091070723 - codice meccanografico BAIC85100L

e-mail baic85100L@istruzione.it pec baic85100L@pec.istruzione.it

sito web: www.istitutocomprensivoboviomazzini.gov.it

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Bovio-Mazzini"

Via G. Bovio, 52

Canosa di Puglia

Oggetto: Disponibilità Personale Amministrativo e Ausiliario per prestazioni attività aggiuntive nell'ambito del PON INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO PON Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 PROGETTO PON FSE "Insieme per crescere" Codice identificativo Progetto 10.1.1A- FSEPON-PU-2017-476 CUP: I26D16000150006

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente in _____ alla via _____
codice fiscale _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

COMUNICA

la propria disponibilità a svolgere le attività aggiuntive connesse all'incarico di seguito indicato con una crocetta:

- ATA - Collaboratore Scolastico
- ATA - Assistente Amministrativo

DICHIARA

- ✓ Di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali;
- ✓ Di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- ✓ Di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego.
- ✓ Di accettare:
 - a) l'organizzazione e gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l'attività del PON alle esigenze complessive della scuola;
 - b) il compenso omnicomprendente previsto per ogni ora resa e documentata;
 - c) che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allegare fotocopia del documento di identità valido con firma in originale.

Data _____

Firma _____